

ODONTOTECH 2021

GUÍA DEL EXPOSITOR

9 AL 12 DE MARZO

Aliado:



Organizan:



Fechas de interés

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha límite para realizar el pago del contrato de arrendamiento	5 de febrero de 2021
Fecha para solicitar las credenciales e invitaciones	5 de febrero de 2021
Fecha límite para el pago de servicios	9 de febrero de 2021
Fecha límite para la adecuación de las áreas de exhibición	8 de marzo de 2021
Fecha desde la cual se puede utilizar el bono de parqueadero	7 de marzo de 2021

Fechas de montaje y desmontaje

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Fecha de montaje	6 de marzo de 2021	8:30 a.m.
Fecha de inauguración de la feria	9 de marzo de 2021	6:00 p.m.
Fecha de apertura de la feria	9 de marzo de 2021	10:00 a.m.
Fecha de cierre de la feria	12 de marzo de 2021	7:00 p.m.
Fecha de desmontaje	13 de marzo de 2021	8:30 a.m.

Horarios de la Feria

ACTIVIDAD	HORA
Horario para expositores	9:00 a.m. a 7:00 p.m.
Horario para visitantes	10:00 a.m. a 7:00 p.m.
Horario de las taquillas	10:00 a.m. a 6:00 p.m.
Horario del parqueadero para expositores y visitantes	8:00 a.m. a 9:00 p.m.

*Corferias se reserva las siguientes facultades: (I) Modificar los horarios de la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario, o por razones de seguridad o salubridad; (II) Dar por terminada la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario por razones de seguridad o salubridad, o cuando los resultados económicos de la feria respectiva no sean satisfactorios.

Credenciales, invitaciones y boletería

CREDENCIALES, INVITACIONES SEGÚN EL ÁREA CONTRATADA

Según el área arrendada, el expositor tiene derecho a una cantidad específica de credenciales e invitaciones. Estas podrán ser entregadas a partir de la fecha indicada. Tanto las credenciales como las invitaciones deben ser solicitadas en el Centro Único de Atención al Cliente, y retiradas con anticipación para que el expositor pueda tramitar el envío de tales invitaciones. Si requiere invitaciones adicionales a las de área contratada, el expositor puede adquirir mínimo un paquete de **20** invitaciones con un costo individual de **\$24.000** presentando contrato de arrendamiento.

Normas de uso de credenciales

Corferias suministra a los expositores y a sus empleados, insignias o distintivos especiales, personales e intransferibles, que les permiten identificarse como tales y les autorizan para el ingreso a la feria y a los demás privilegios a que tienen derecho.

Los expositores responderán por los fraudes o engaños que pudieran intentar o efectuar tanto ellos como sus empleados o terceras personas, valiéndose de tales insignias o distintivos.

Todo uso indebido de parte del expositor o de sus empleados o consentido por aquel o estos, dará derecho a Corferias a la expulsión del expositor de manera inmediata, sin indemnizaciones o reconocimiento de ninguna clase y a la aplicación, como pena, por el solo hecho del incumplimiento, de las sumas pagadas para su participación en la feria, de igual manera y a discreción de Corferias podrá ser sancionado con la imposibilidad de participación en futuras ferias organizadas por Corferias.

Credenciales, invitaciones y boletería

Credenciales de expositor

Son de carácter personal e intransferible y las deben portar los representantes de la empresa expositora. Deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas que las porten.

Credenciales Adicionales

Estas credenciales son iguales a las de expositor, pero se utilizan en caso que las credenciales que le correspondan a la empresa expositora no le sean suficientes. El expositor puede adquirir estas credenciales presentando el contrato de arrendamiento de espacio físico. Son personales e intransferibles y deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo, y el número de identidad de las personas que las porten. Las credenciales adicionales tienen un costo de **\$36.000 c/u**.

Credenciales de montaje

Tienen validez durante la etapa de montaje y expirarán el primer día de la feria. Deben portarlas las personas encargadas del montaje, quienes laboran en la construcción y decoración de los stands, quienes estarán bajo la supervisión y total responsabilidad de la empresa expositora. Las personas que vienen a realizar el montaje deben traer casco y carné o planilla de **ARL y EPS** al momento de ingresar o no podrán realizar el montaje. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades de cada expositor.

Credenciales, invitaciones y boletería

Credenciales de desmontaje

Las debe portar el personal encargado del desmontaje del stand que no posea credenciales de expositor. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades del expositor, presentando el paz y salvo que le será entregado por el supervisor de pabellón antes de finalizada la feria, siempre y cuando el expositor no tenga documentos de comercio exterior o pagos pendientes. Tendrán validez a partir del día siguiente de finalizada la feria y por el tiempo asignado para esta actividad.

Cuadro de Credenciales según M2

Área cubierta en exposición	Credenciales de Expositor	Invitaciones
1 - 20 m ²	4	100
21 - 30 m ²	6	150
31 - 40 m ²	8	150
41 - 50 m ²	10	150

Credenciales, invitaciones y boletería

Boletería

Descripción	Valor
Valor de la boleta en taquilla	\$36.000
Valor de la boleta para estudiantes con carné	\$21.000
Valor de la credencial adicional	\$36.000
Valor de las invitaciones (paquete de 20 invitaciones)	\$24.000
Valor del bono del parqueadero	\$74.000
Tarifa para el parqueadero - Valor por minuto	Carro \$95 / Moto \$50
Tarifa para el parqueadero - Valor por día	\$25.000 carro / \$15.000 moto

*Sujeto a modificaciones de la tarifa del año 2020

*Después de 12:00 Horas de parqueo para vehículos con cobro adicional a razón de \$95 por minuto

*La liquidación del valor final del servicio se aproximará al múltiplo de \$50.

*Después de 12:00 Horas de parqueo para motos con cobro adicional a razón de \$50 por minuto

*La liquidación del valor final del servicio se aproximará al múltiplo de \$50.

*El parqueadero dispuesto para expositores es la Torre de Parqueadero

*Los bonos de expositor aplican para 2 días antes de feria y un día después

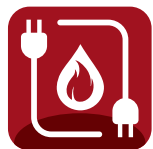
*En el parqueadero verde solo se presta el servicio de Vehículos y ciclas

Servicios generales

Corferias pone a disposición de los expositores servicios complementarios para fortalecer su participación, tales como:



COMBOS



SERVICIOS
TÉCNICOS



TELECOMUNICACIONES
Y REDES



MOBILIARIO



VIVERO



EQUIPOS

- Conozca el catálogo de Servicios en:
<http://corferias.com/pdf/corferias-catalogo-de-servicios-2020.pdf>
- Diligencie el formulario Solicitud de Servicios en Alquiler
<http://corferias.com/pdf/formulario-solicitud-servicios-en-alquiler-2020.pdf>

Reciba asesoría de estos servicios a través de:

- **Canal virtual:** Email: serviciosplus@corferias.com
- **Canal telefónico:** (+57-1) 381 – 0000 Extensión: 5616
- **Canal presencial:** Oficinas Hotel Hilton - Corferias primer piso

Conozca todos los servicios a su disposición visitando nuestra página web
www.corferias.com > **Expositores** > **Servicios para expositores**

Recuerde contratar estos servicios con mínimo tres días de anticipación al inicio del montaje de la feria

Seguro obligatorio

Según lo dispuesto en el contrato de arrendamiento, todos los elementos y/o mercancías que los expositores tengan en el stand deben estar debidamente asegurados contra todo riesgo y hecho con o sin violencia. Este es un requisito indispensable para su participación exitosa en una feria o evento.

El expositor podrá hacer extensiva la póliza que tenga vigente con su aseguradora durante el tiempo de participación en la feria. En caso de que el expositor no tenga un seguro vigente y requiera asegurar sus mercancías, puede realizarlo con la aseguradora que sea de su confianza.

El expositor tendrá que presentar la copia de dicha póliza al supervisor de pabellón al ingresar al recinto ferial el primer día del montaje; solo así el supervisor hará entrega del stand correspondiente para que el expositor pueda iniciar el montaje y decoración de su espacio.

Parqueadero

El parqueadero habilitado para los expositores de la Feria Odontotech será 'La torre de parqueaderos' en la **Cra 40 # 22-34**. Funcionará de **08:00 a.m. a 09:00 p.m.**

Venta bonos de parqueadero con tarifa preferencial para expositores presentando el contrato de arrendamiento.

- La venta de los bonos de parqueadero se realiza en EL PLUS en las oficinas principales de la Corporación y tendrá un valor de **\$74.000**. Los bonos de parqueadero se harán efectivos para los expositores a partir del **7 de marzo de 2021**.
- *El bono de parqueadero será manejado con una tarjeta inteligente que le da derecho a un cupo en el parqueadero, la tarifa por perdida de tiquete y o medio de ingreso (tarjeta) corresponde a ½ SMDLV.

Pagos Nacionales e Internacionales

CUENTA PARA PAGOS NACIONALES

Banco	Número de cuenta	Tipo de cuenta	Beneficiario
Davivienda	4818-0000-0756	Ahorros	Corporación de ferias y exposiciones S.A

CUENTA PARA PAGOS INTERNACIONALES

Banco del beneficiario	Bancolombia Panamá S.A
Aba	021000089 / CITIUS33
Ciudad	Panamá
País	República de Panamá
Teléfono-Fax	(507) 2636955 - 2089700
Número de cuenta del beneficiario	80100004590
Beneficiario	Corporación de Ferias y Exposiciones S.A.

Zona franca, Comercio exterior

Mercancía procedente del Exterior sin Nacionalizar

Valor permanencia de mercancía en Zona Franca	\$25.000 diarios más IVA x Kilo
Fecha para el ingreso de mercancía (un mes antes del inicio de la feria)	9 de febrero de 2021
Fecha para el retiro de mercancía sin cobro (seis días después de terminada la feria)	18 de marzo de 2021
Fecha máxima para el retiro de la mercancía con cobro (dos meses después de la terminación de la feria)	12 de mayo de 2021

Contactos

PBX Corferias: 381 - 0000

Nombre	Cargo	E-mail	Ext
Andrea Diaz Kowalski	Jefe de Proyecto	ADiaz@corferias.com	5103
Bernardo Casas Rincon	Coordinador Comercial	bcasas@corferias.com	5124
Vanessa Gómez Tello	Coordinadora Comercial	vgomezt@corferias.com	5108
Paula Melissa Avila Romero	Expositores Internacionales	pavila@corferias.com	5430
Heidi Vergara	Secretaria Comercial	hvergara@corferias.com	5109

Contactos

MONTAJE

Nombre	Cargo	E-mail	Ext
Alejandro Zamudio	Coordinador Montaje	DZamudio@corferias.com	5762

SEGURIDAD

Nombre	Cargo	E-mail	Ext
Jaime Enrique Bonilla	Jefe de Seguridad	JBonilla@corferias.com	5540
Katherine Leal	Coordinador de movilidad	KLealRugeles@corferias.com	5503
Javier Malagón	Coordinador de Seguridad	JMalagon@corferias.com	5544

Contactos

COMERCIO EXTERIOR			
Nombre	Cargo	E-mail	Ext
María Piedad Ramírez Fontecha	Jefe de comercio exterior	MRamirez@corferias.com	5560
Hernando Gómez Higuera	Profesional de comercio exterior	HGomez@corferias.com	5561

PRENSA NACIONAL E INTERNACIONAL			
Nombre	Cargo	E-mail	Ext
Paola Garzón	Analista de comunicaciones externas	pgarzon@corferias.com	5971

Reservas Hotel Hilton, Bogotá-Corferias

- Ubicado estratégicamente dentro del Centro Internacional de Negocios y Exposiciones Corferias.
- Oferta gastronómica con sabor colombiano /OKA Bar ± Grill y Bon Market and Bar.
- Wi-Fi + Fitness Center + Piscina climatizada cubierta + Desayuno Buffet + Room Service 24 horas.
- El hotel **HILTON** cuenta con **tarifas especiales** para los expositores y visitantes de Odontotech.



Contacto

Dirección: Carrera 37 # 24 - 29 Corferias

María Jose Eguiguren

Gerente de ventas | Sales Manager

Teléfono: (+57-1) 443 4400 | D: (+57-1) 4434419

M: (+57) 311 824 1712

Email: maria.eguiguren@hilton.com

Email: sales.corferias@hilton.com

www.bogotacorferias.hilton.com