

ODONTOTECH 2026

Del 28 al 31 de julio

CORFERIAS, BOGOTÁ - COLOMBIA

Guía del expositor



EN EL MARCO DE: **FERIAMEDITECH.COM**



meditech
www.feriameditech.com

Feria Internacional
de la Salud
BOGOTÁ, COLOMBIA

Aliado:



Organizan:



Fechas de interés

Actividad	Fecha
Fecha límite para realizar el pago del contrato de participación ferial	28 de junio de 2026
Fecha para solicitar las credenciales e invitaciones	09 de julio de 2026
Fecha sugerida para solicitud y pago de servicios	28 de junio de 2026
Fecha límite para la adecuación de las áreas de exhibición	27 de julio de 2026
Fecha desde la cual se puede utilizar el bono de parqueadero	26 de julio de 2026



Fechas de montaje y desmontaje

Actividad	Fecha	Hora
Fecha de montaje	23 al 27 de julio de 2026	8:00 a.m. a 8:00 p.m.
Fecha de inauguración de la feria – pabellón 23	28 de julio de 2026	5:30 p.m.
Fecha de apertura de la feria	28 de julio de 2026	10:00 a.m.
Fecha de desmontaje	01 de Agosto de 2026	8:00 a.m. a 11:59 p.m.

***Recuerde que el uso del casco es obligatorio.**

*Sujeto a cambios de acuerdo a la planeación logística de Corferias y a los casos específicos que se presenten por pabellón durante la comercialización de la feria.



Horarios de la feria

Actividad	Hora
Horario del 28 al 31 de Julio:	
Horario para expositores	09:30 a.m. a 7:00 p.m.
Horario de los visitantes	10:30 a.m. a 7:00 p.m.
Horario de las taquillas	10:30 a.m. a 6:00 p.m.
Horario del parqueadero para expositores y visitantes	9:00 a.m. a 9:00 p.m.

*Corferias se reserva las siguientes facultades: (I) Modificar los horarios de la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario, o por razones de seguridad o salubridad; (II) Dar por terminada la feria o evento cuando lo considere conveniente o cuando los resultados económicos de la feria respectiva no sean satisfactorios.



Valor de los servicios

Actividad	Valor
Valor de la boleta en taquilla	\$ 42,000
Valor de la boleta para estudiantes con carné	\$ 24,500
Valor de la credencial adicional	\$ 42,000
Valor de las invitaciones	\$ 31,000
Valor del bono de parqueadero	\$115,000
Tarifa para el parqueadero - Valor por minuto	\$150 automóvil -\$100 moto
Tarifa para el parqueadero - Valor día	\$35.000 automóvil -\$25.000 moto



Credenciales, invitaciones y boletería

Credenciales, invitaciones según el área contratada Según el área arrendada

Según el área contratada el expositor tiene derecho a una cantidad específica de credenciales e invitaciones. Las invitaciones serán entregadas a partir de la fecha indicada. Tanto las credenciales como las invitaciones deben ser solicitadas en el Centro Único de Atención al Cliente, y retiradas con anticipación para que el expositor pueda tramitar el envío de tales invitaciones.

El expositor puede adquirir las invitaciones que requiera con un costo de **\$31,000** presentando el contrato de arrendamiento.

Normas de uso de credenciales

- Corferias suministra a los expositores y a sus empleados, insignias o distintivos especiales, personales e intransferibles, que les permiten identificarse como tales y les autoricen para el ingreso a la feria y a los demás privilegios que tienen derecho.
- Los expositores responderán por los fraudes o engaños que pudieran intentar o afectar tanto ellos como sus empleados o terceras personas, valiéndose de tales insignias o distintivos.
- Todo uso indebido de parte del expositor o de sus empleados o consentido por aquel o estos, dará derecho a Corferias a la expulsión del expositor de manera inmediata, sin indemnizaciones o reconocimiento de ninguna clase y a la aplicación, como pena, por el solo hecho del incumplimiento, de las sumas pagadas para su participación en la feria, de igual manera y a discreción de Corferias podrá ser sancionado con la imposibilidad de participación en futuras ferias organizadas por Corferias.



Credenciales, invitaciones y boletería

Credenciales para uso del expositor:

Son de carácter personal e intransferible **y las deben manejar los representantes de la empresa expositora**. Deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas que las porten.

Credenciales adicionales

Estas credenciales son iguales a las de expositor, pero se utilizan en caso que las credenciales que le correspondan a la empresa expositora no le sean suficientes. El expositor puede adquirir estas credenciales presentando el contrato de participación ferial. Son personales e intransferibles y deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo, y el número de identidad de las personas que las porten. Las Credenciales Adicionales tienen un costo de **\$42.000 c/u**.

Credenciales de montaje y desmontaje:

Tienen validez durante la etapa de montaje y expirarán el primer día de la feria. Deben portarlas las personas encargadas del montaje, quienes laboran en la construcción y decoración de los stands, quienes estarán bajo la supervisión y total responsabilidad de la empresa expositora. Las personas que vienen a realizar el montaje deben traer casco y carné o planilla de ARL y EPS al momento de ingresar o no podrán realizar el montaje. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades de cada expositor.



Credenciales, invitaciones y boletería

Credenciales de desmontaje:

Las debe portar el personal encargado del desmontaje del stand que no posea credenciales de expositor. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades del expositor, presentando el paz y salvo que le será entregado por el supervisor de pabellón antes de finalizada la feria, siempre y cuando el expositor no tenga documentos de comercio exterior o pagos pendientes. Tendrán validez a partir del día siguiente de finalizada la feria y por el tiempo asignado para esta actividad.



Parqueadero

El parqueadero habilitado para expositores de **Odontotech** será el parqueadero la torre en la Carrera 40 22-34.
Funcionará de **7:00 a.m. a 9:00 p.m.**

El ingreso de mercancía en los días de montaje se realizará en el puesto 3.

La venta de los bonos de parqueadero se realiza en EL PLUS en las oficinas principales de la Corporación y tendrá un valor de **\$115,000**. Los bonos de parqueadero se harán efectivos para los expositores a partir del **26 de julio del 2026**.

*El bono de parqueadero será manejado con una tarjeta inteligente que le da derecho a un cupo en el parqueadero, en caso de pérdida de esta tarjeta tendrá un equivalente a 1/2 salario diario MLV.



Servicios generales

Corferias pone a disposición de los expositores
servicios complementarios para fortalecer su participación, tales como:



- | | |
|--|---|
|  Mobiliario |  Estructuras |
|  Audiovisuales |  Aseo de stand |
|  Vivero |  Corferias Conecta |
|  Redes e Internet |  Aire comprimido |
|  Equipo de alturas |  Agua y desagüe |
|  Electricidad |  Gas propano |

Si usted desea contratar estos servicios por favor:

Haz clic aquí



Para conocer el **catálogo de servicios en alquiler.**

Haz clic aquí



Para descargar el **formulario de solicitud de servicios.**

Haz clic aquí



Para descargar el **formulario de solicitud bono de parqueadero.**

*Recuerde contratar estos servicios con un mínimo de un mes de anticipación al inicio del montaje de la feria.

Portafolio de servicios

Reciba asesoría personalizada a través de:

- **Canal virtual:**

Nacional: serviciosplus@corferias.com

Internacional: rentalservices@corferias.com

- **Canal telefónico:** PBX: +57 1 381 0000 **Ext.** 1900 Whatsapp: +57 333 233 7618

- **Canal presencial:** brindamos asesoría en el PLUS de Corferias, Carrera 37 # 24-67 Bogotá

Cualquier inquietud no dude en contactarnos, estamos para servirle.

*Recuerde contratar estos servicios con un mínimo de un mes de anticipación al inicio del montaje de la feria.



Servicios de Catering en Corferias

Para el optimo desarrollo de las diferentes actividades de su empresa y la realizacion de eventos sociales dentro del marco de Odontotech, Corferias ofrece un abanico de posibilidades y servicios a traves de su unidad de alimentos y bebidas.

Para adquirir nuestros servicios contacte a:			
Nombre	E-mail	PBX	Ext
Gustavo Casasbuenas	gcasasbuenas@corferias.com	381 00 00	5011
Diana Ríos	drios@corferias.com	381 00 00	5570

Políticas para la realización de eventos sociales

Servicios de Catering Externo

Para el ingreso de catering externo, es necesario cumplir con los siguientes requisitos.

Lista de chequeo ingreso de alimentos

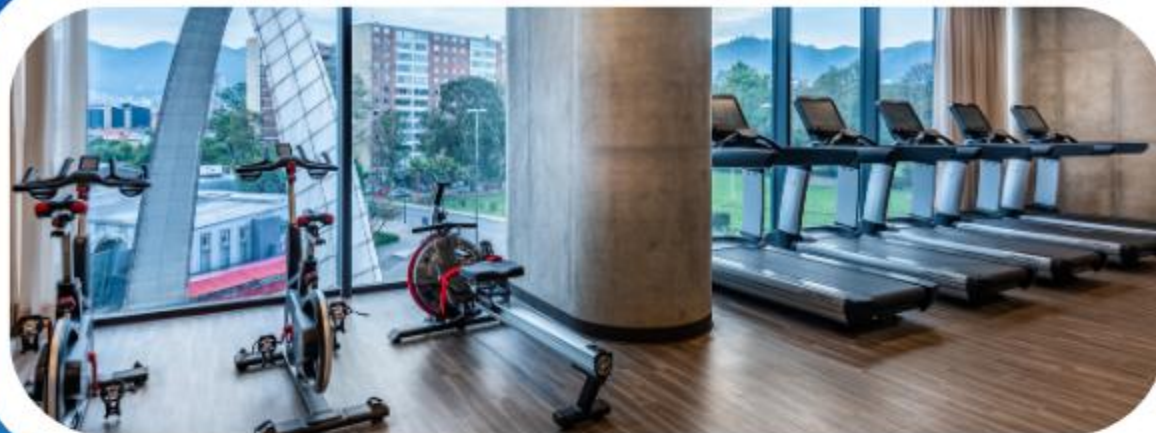




Hilton

BOGOTA CORFERIAS

El hotel de Corferias



- Tarifa preferencial antes, durante y después de la feria.

- Hotel ubicado dentro de Corferias.

- 3 Restaurantes y espacios para negocios.

- Acceso a executive lounge (Happy hour y Desayuno)

- Zonas húmedas incluidas.

- Internet de alta velocidad

- Parqueadero exclusivo para huéspedes.

Tel: +57 311 8240443

Mail: ana.rodriguez2@hilton.com

Seguridad

- **La seguridad que ofrece Corferias es una seguridad global y no una seguridad exclusiva, si su stand comercial** está ubicado en una zona que permanece abierta en horas de la noche debe prever un servicio de seguridad privada contratado directamente por la empresa expositora.
- **Las muestras comerciales deben estar aseguradas, si el stand tiene equipos de tecnología** bien sea para el servicio o como muestra comercial, estos deben contar con las respectivas medidas de seguridad y anclajes.
- Igualmente, se recuerda que está prohibido la venta informal de mercancía y/o volanteo fuera de las áreas asignadas.
- Durante los días de aglomeraciones y visita masiva a la feria se recomienda que cuente con el personal suficiente para atender al público y es importante incrementar los sistemas de seguridad del stand.
- **Por último, le invitamos a tener en cuenta las recomendaciones** que el Departamento de Seguridad les entrega en su stand.



Seguro obligatorio

Según lo dispuesto en el contrato de participación ferial, todos los elementos y/o mercancías que los expositores tengan en el stand deben estar debidamente asegurados contra todo riesgo y hecho con o sin violencia. Este es un requisito indispensable para su participación exitosa en una feria o evento.

El expositor podrá hacer extensiva la póliza que tenga vigente con su aseguradora durante el tiempo de participación en la feria. En caso de que el expositor no tenga un seguro vigente y requiera asegurar sus mercancías, puede realizarlo con la aseguradora que sea de su confianza.

El expositor tendrá que presentar la copia de dicha póliza al supervisor de pabellón al ingresar al recinto ferial el primer día del montaje; solo así el supervisor hará entrega del stand correspondiente para que el expositor pueda iniciar el montaje y decoración de su espacio.



Zona Franca - Comercio exterior

Valor permanencia de mercancía en Zona Franca	\$ 27 COP diarios por kilo + IVA
Fecha para el ingreso de la mercancía (un mes antes del inicio de la feria)	28 de junio del 2026
Fecha para el retiro de la mercancía sin cobro (seis días después de terminada la feria)	06 de julio del 2026
Fecha para el retiro de la mercancía (dos meses después de la terminación de la feria)	12 de septiembre del 2026



Pagos nacionales e internacionales

CUENTA PARA PAGOS NACIONALES

Banco	Número de cuenta	Tipo de cuenta	Beneficiario
Davivienda	4818-0000-0756	Ahorros	Corporación de Ferias y Exposiciones S.A.

CUENTA PARA PAGOS INTERNACIONALES

Banco	Bancolombia Panamá S.A
Ciudad	Ciudad de Panamá
País	Panamá
Teléfono-Fax	(507) 2 63 69 55 - 2 08 97 00
Número de cuenta del beneficiario	80100004590
Dirección de beneficiario	Corporación de Ferias y Exposiciones S.A.
ABA	21000089



Importante

De acuerdo con las Condiciones de Participación, documento integral del contrato de participación ferial, es de suma importancia tener en cuenta lo descrito en el punto 5.3.1 Seguridad durante el Montaje letra C de la página 22 y punto 8. Normas de Convivencia letra G de la página 29, los cuales se relacionan a continuación.

C. El expositor o el encargado del montaje no deberá almacenar o manipular sustancias inflamables e insalubres o artefactos a gas, carbón, gasolina o cualquier combustible que represente peligro o cause molestia dentro de los pabellones o en el recinto. En los casos en los que sea necesario alguno de estos elementos, deberán contar con la autorización escrita del Cuerpo de Bomberos y la Jefatura de Seguridad de CORFERIAS y prever los sistemas de seguridad del caso.

G. Abstenerse de almacenar o manipular al interior del recinto ferial, líquidos y/o materiales inflamables, comburentes, carburantes, combustibles, explosivos, tóxicos (gasolina, ACPM, carbón, alcoholes, plaguicidas, éteres, detergentes industriales, butanol, aceites etc.); cilindros con sustancias o fluidos comprimidos (gas, oxígeno, nitrógeno, helio, aire etc.). Para el ingreso, almacenamiento, manipulación y/o uso de alguno de estos elementos, será necesario tramitar ante la oficina de Prevención del Riesgo de la Unidad Administrativa del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá el respectivo concepto técnico y presentarlo ante la Jefatura de Seguridad de CORFERIAS para su validación.

Consultar los siguientes documentos:

- [LISTADO DE REQUISITOS PARA FERIAS Y EVENTOS QUE INVOLUCREN MAQUINARIA Y USO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS](#)
- [LISTADO DE REQUISITOS PARA ACTIVIDADES QUE INVOLUCREN MANEJO DE ALIMENTOS EN FERIAS Y/O EVENTOS DENTRO DEL RECINTO FERIAL](#)
- [Condiciones de participación](#)
- [Ingreso de mercancía libre disposición expositores](#)



Aspectos para tener en cuenta su participación

Tenga en cuenta las siguientes condiciones para una participación exitosa y sin contratiempo:

- El expositor debe presentar con un (1) mes de anticipación, el render o fotografía del stand para validar el montaje que se dispondrá en las áreas entregadas
- El expositor se compromete a realizar el montaje durante las fechas estipuladas, sin importar si éste es realizado directamente por él o por un tercero. El incumplimiento de los tiempos establecidos para esta actividad, dará el derecho a Corferias de imponer las sanciones establecidas en el contrato de arrendamiento.
- Para el desmontaje, solo se cuenta con el día siguiente al cierre de la feria, ningún expositor podrá retirarse con antelación. Si pasada la fecha de desmontaje el stand sigue armado sin que se hubiera desmontada el área arrendada, Corferias dispondrá de todo material que se encuentre allí, sin que exista responsabilidad de Corferias frente a su cuidado y conservación.

Nota: Tener en cuenta la realización del formato de ingreso de mercancías y mantener copias del mismo para evitar inconvenientes.

Link: <https://feriaodontotech.com/pdf/INSTRUCTIVO-REGISTRO-FORMULARIO-MERCANCIAS-LIBRE-DISPOSICION-EXPOSITOR.pdf>



Aspectos para tener en cuenta su participación

- La promoción de productos o servicios, sólo son permitidas dentro del stand contratado, todo lo realizado por fuera de esta área, será considerado como activación de marca y tendrá costo adicional.
- Los expositores deberán tener todas las documentaciones al día. Recuerde que Corferias es regulado por las entidades públicas como Dian e Invima así como la Secretaria de Salud y no es responsable de las visitas que estas entidades pueda realizar durante la feria.
- Los expositores deben informar a Corferias la planeación de actividades o shows que puedan generar aglomeraciones, con mínimo un mes de antelación.
- No olvide que uno de los requisitos para la convivencia en lugares cerrados, es mantener los niveles óptimos de sonido. Estos no podrán sobrepasar lo 45 decibeles*. El no cumplimiento de esta norma, acarreará sanciones disciplinarias.

Nota: Tener en cuenta la realización del formato de ingreso de mercancías y mantener copias del mismo para evitar inconvenientes.

Link: <https://feriaodontotech.com/pdf/INSTRUCTIVO-REGISTRO-FORMULARIO-MERCANCIAS-LIBRE-DISPOSICION-EXPOSITOR.pdf>



Contactos

Nombre	Cargo	E-mail	Ext.
Ana Linda Garibello	Jefe de Proyecto	agaribello@corferias.com	5429
Claudia Yaneth Martin Sáenz	Coordinadora Comercial	cmartin@corferias.com	5215
Cristian David Rada Merchan	Coordinador Comercial	crada@corferias.com	5123
Brenda Carolina Rivera	Coordinadora Comercial Internacional	briveras@corferias.com	5226
Karen Rodriguez	Secretaria Comercial	krodriguez@corferias.com	5217

PBX Corferias: 381 0000



Contactos

Área	Nombre	Cargo	Ext.
Montaje	Alejandro Zamudio	Jefe de Montaje	5762
	Juan Diego Cortes	Coordinador de Montaje	5743
Seguridad	Jaime Enrique Bonilla	Jefe de Seguridad	5540
	Katherine Leal	Coordinadora de Movilidad	5503
	Javier Malagón	Coordinadora de Seguridad	5544



Contactos

Área	Nombre	Cargo	Ext.
Comercio exterior	Dary Sofía Sánchez Parra	Jefe de Comercio Exterior	5560
	Hernando Gómez Higuera	Profesional de Comercio Exterior	5562
Relaciones públicas	Camila Delgado	Relaciones Públicas	5061
Prensa	Fabiola Morera	Prensa nacional	5082





PAQUETES			
	ÁREA	Credenciales Expositor	Invitaciones VIP
BRONCE	9 m ²	4	100
	12 m ²	4	100
GOLD	12,01 - 20,99 m ²	6	100
	21,00 - 35,99 m ²	6	100
PLATINUM	54 m ²	12	150
	36 m ²	12	150

ODONTOTECH 2026

Del 28 al 31 de julio

CORFERIAS, BOGOTÁ - COLOMBIA

Construyendo
el futuro
Odontología

Lugar del evento: Corferias Bogotá, Colombia // Tipo del evento: Feria Especializada // Fecha del evento: Del 28 al 31 de julio de 2026 // Feria Odontotech es organizado por: Concept 2B Federación odontológica Colombiana FOC- Carrera 22 # 83A-20 Bogotá D.C., Colombia y Corporación de Ferias y Exposiciones S.A., Usuario Operador de Zona Franca Beneficio e Interés Colectivo - NIT 860.002.464-3 -Dirección Cra. 37 # 24-67 Bogotá, Colombia // Boletería: Podrá ser adquirida en las taquillas de Corferias en las fechas de realización del evento o a través de la web www.feriaodontotech.com // Corferias no hace parte de la relación de consumo que surja entre el visitante y el expositor de la feria, al no ser dueño ni responsable de los productos y/o servicios que allí se exhiben o comercializan. Los organizadores de la feria no se hacen responsables de ninguna negociación. // Contacto: serviciocliente@corferias.com - Dirección: Cra. 37 # 24-67 Bogotá, Colombia // Para ampliar más información, ver términos y condiciones y conocer cualquier cambio, modificación o actualización que tenga el evento consulte la web www.feriaodontotech.com



Aliado:



Organizan:

